

Общеобразовательная школа при Генеральном консульстве Российской Федерации в Хошимине (Социалистическая Республика Вьетнам)

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Генерального консула
РФ в Хошимине

от «__» ____ 20__ г. № ____

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
общеобразовательной школы при
Генеральном консульстве
РФ в Хошимине

Протокол № ____ от «__» __ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную школу при Генеральном консульстве Российской Федерации в Хошимине (Социалистическая Республика Вьетнам) (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 55 и 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утверждённым Приказом МИД России

от 19 ноября 2013 г. № 21428, а также Положением об общеобразовательной школе при Генеральном консульстве Российской Федерации в Хошимине.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентация приёма граждан в общеобразовательную школу при Генеральном консульстве Российской Федерации в Хошимине (далее — заграничная школа), проживающих на территории Социалистической Республики Вьетнам (г. Хошимин) и имеющих право на получение общего образования.

2. Общие правила приёма граждан

2.1. Заграничная школа обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданами, родителями (законными представителями) которых являются работники Генерального консульства Российской Федерации в Хошимине, Торгового представительства Российской Федерации в Вьетнаме, Военного представительства Министерства обороны Российской Федерации в Вьетнаме, а также представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства. Обучение указанной категории граждан осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. Приём в заграничную школу постоянно проживающих за рубежом граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест по решению Генерального консула Российской Федерации в Хошимине, согласованному с МИД России. В данном случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося возмещают затраты Генерального консульства на его обучение в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утверждёнными МИД России.

2.3. Заграншкола знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) со своим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающихся. Ознакомление обеспечивается путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания заграничной школы и на официальном сайте заграничного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Приём на обучение осуществляется на основании письменного заявления, подписанного родителем (законным представителем) поступающего, составленного на русском языке и поданного на имя Генерального консула Российской Федерации в Хошимине.

Заявление о приёме на обучение регистрируется в журнале учёта заявлений с указанием в нём сведений о заявителе, поступающем, перечня приложенных документов и регистрационного номера. Заявителю выдаётся расписка за подписью должностного лица, принявшего заявление, скреплённая штампом заграничной школы. В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и поступающего, перечень приложенных документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, принявшего заявление, дата приёма и регистрационный номер.

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в Российской Федерации, а также документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в стране пребывания.

2.6. Заявление о приёме на обучение должно содержать запись о согласии заявителя на обработку его персональных данных и персональных

данных поступающего в целях организации и осуществления образовательного процесса.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес фактического места жительства ребёнка и его родителей (законных представителей) в стране пребывания;
- контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты) родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8. Данные об уровне образования поступающего должны подтверждаться приложенными к заявлению документами об обучении (образовании) и (или) его личным делом. В случае отсутствия документов об обучении, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо в случае принципиального отличия иностранной системы образования, в которой поступающий обучался ранее, заграничная школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), самостоятельно определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося.

2.9. Приём на обучение лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого Генеральным консульством Российской Федерации в Хошимине с родителями (законными представителями) поступающего. В качестве третьей стороны в договоре об образовании может выступать физическое или юридическое лицо, принимающее на себя обязательства по возмещению затрат Генерального консульства в Хошимине на обучение поступающего.

2.10. Документы, составленные на иностранных языках, представляются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. При приёме в заграничную школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выписку из ведомости текущей успеваемости, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации, в которой ребёнок обучался ранее.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о заграничной школе и основными общеобразовательными программами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Личной подписью родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Особенности приёма граждан в первый класс

3.1. Обучение детей в заграничной школе начинается с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Генеральный консул Российской Федерации в Хошимине вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте в индивидуальном порядке.

3.2. Для зачисления ребёнка в первый класс заграничной школы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме на обучение на имя Генерального консула Российской Федерации в Хошимине;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- медицинскую карту ребёнка (или медицинскую справку о состоянии здоровья с картой профилактических прививок);

- копию заграничного паспорта ребёнка (при наличии) либо заграничного паспорта родителя, в который внесены сведения о ребёнке, с действительной визой или иным документом, подтверждающим законность нахождения ребёнка на территории Социалистической Республики Вьетнам;
- копию паспорта родителя (законного представителя) с документом, подтверждающим законность его пребывания на территории Социалистической Республики Вьетнам;
- справку о постановке на консульский учёт в Генеральном консульстве Российской Федерации в Хошимине (для граждан Российской Федерации).

3.3. Приём в первый класс заграничной школы осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора). После зачисления обучающихся в первый класс педагогическим коллективом заграничной школы может проводиться ознакомительное собеседование (педагогическая диагностика) исключительно с целью определения индивидуального уровня владения русским языком и готовности ребёнка к обучению для последующего проектирования его образовательной траектории.

4. Заключительные положения

4.1. На каждого обучающегося, зачисленного в заграничную школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные при приёме документы, а также материалы, отражающие текущую успеваемость и аттестацию обучающегося.

4.2. Личные дела обучающихся хранятся в заграничной школе как в документах строгой отчётности. При отчислении (переводе) обучающегося из заграничной школы его личное дело выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись в журнале учёта.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным консулом Российской Федерации в Хошимине и действует до принятия нового локального нормативного акта.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением (приказом) Генерального консула Российской Федерации в Хошимине по представлению директора заграничной школы.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

г. Хошимин

« ____ » _____ 20__ г.

Генеральное консульство Российской Федерации в Хошимине (Социалистическая Республика Вьетнам), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (выписки из реестра лицензий) Рособрнадзора от 4 декабря 2014 г., регистрационный № 1179, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (или «загранучреждение»), в лице Генерального консула Российской Федерации в Хошимине Садыкова Тимура Сирожевича, действующего на основании Положения о Генеральном консульстве, с одной стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество [при наличии] родителя или законного представителя)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», являющийся(ая) законным представителем

_____,
(фамилия, имя, отчество [при наличии] ребёнка, дата рождения)
именуемого(ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить государственные услуги по обучению в специализированном структурном образовательном подразделении заграничного учреждения МИД России — общеобразовательной школе при Генеральном консульстве Российской Федерации в Хошимине (далее — заграничная школа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и федеральной образовательной программой:

- по основной общеобразовательной программе **начального общего образования;**

- нормативный срок освоения: **4 (четыре) года;**
- форма обучения: **очная.**

Обучение осуществляется в соответствии с учебными планами заграничной школы, в том числе индивидуальными учебными планами.

Заказчик обязуется обеспечить:

- надлежащее получение Обучающимся общего образования и соблюдение им локальных нормативных актов заграничной школы;

- возмещение затрат Исполнителя на обучение Обучающегося в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором (*если договор заключается с гражданами, не являющимися детьми госслужащих*).

1.2. Образовательные отношения между Исполнителем, Заказчиком и Обучающимся возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) руководителя заграничного учреждения о приёме лица на обучение. Изменение или прекращение образовательных отношений оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом) руководителя заграничного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменение или прекращение образовательных отношений оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом) руководителя заграничного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. По запросу Заказчика ему выдаётся копия соответствующего распорядительного акта (приказа), заверенная печатью Исполнителя.

1.3. Обучение и воспитание в заграничной школе осуществляются на русском языке — государственном языке Российской Федерации.

1.4. Форма обучения по настоящему Договору: **очная**.

1.5. Вид образовательной программы: **основная общеобразовательная программа**.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания;
- устанавливать систему оценивания, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающегося в соответствии со своими локальными нормативными актами.

2.2. Исполнитель обязуется:

- ознакомить Заказчика и Обучающегося с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утверждённым Приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 11 февраля 2025 г. № 2333 (далее — Порядок), Положением о заграничной школе, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

заграншколы, в том числе с правами и обязанностями участников образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося, предусмотренных настоящим Договором и осуществляемых в целях организации образовательного процесса;

- обеспечивать Обучающемуся предусмотренные настоящим Договором и локальными нормативными актами условия для освоения основной общеобразовательной программы;

- обеспечивать реализацию основной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором заграничной школы по согласованию с руководителем заграничного учреждения;

- определять расписание занятий и учебную нагрузку Обучающегося с учётом санитарно-эпидемиологических требований и нормативов Российской Федерации, климатических и иных условий государства пребывания, имеющих существенное значение для организации учебного процесса;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося в формах и порядке, предусмотренных учебным планом и локальными нормативными актами заграничной школы;

- обеспечивать Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, а также охрану его жизни и здоровья;

- обеспечивать надлежащие условия охраны здоровья Обучающегося в период образовательного процесса;

- предоставлять для проведения учебных занятий помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, а также обеспечивать их оснащение в соответствии с нормами и правилами, предъявляемыми к образовательному процессу;

- сохранять место за Обучающимся в заграничной школе в течение учебного года в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.3. Заказчик имеет право:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления государственных услуг в сфере образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учёбе и результатах его аттестации.

2.4. Заказчик обязуется:

- в письменной форме в кратчайшие сроки сообщать Исполнителю об изменении своих персональных данных или персональных данных Обучающегося, указанных в настоящем Договоре;

- своевременно извещать администрацию заграничной школы о причинах отсутствия Обучающегося на учебных занятиях;

- возмещать ущерб, причинённый Обучающимся имуществу Исполнителя, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Заказчик и Обучающийся обязуются:

- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность заграничной школы, а также законные требования и распоряжения её директора и педагогических работников;

- строго соблюдать действующие в заграничном учреждении МИД России правила пропускного и внутриобъектового режимов, порядок допуска на территорию и условия пребывания, а также подчиняться законным требованиям должностных лиц заграничного учреждения в отношении пребывания на его территории.

2.6. Помимо прав и обязанностей, указанных в пунктах 2.1–2.5 настоящего Договора, Стороны имеют иные права и несут обязанности, предусмотренные Порядком и законодательством Российской Федерации об образовании.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. В соответствии с частью 2 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования заграничными учреждениями МИД России утверждаются Министерством иностранных дел Российской Федерации. Настоящий Договор регулирует порядок и условия возмещения Заказчиком затрат Исполнителя, связанных с обучением Обучающегося.

3.2. Обучение Обучающегося осуществляется Исполнителем на бесплатной основе в случаях, установленных частями 1 и 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. В случаях, не указанных в пункте 3.2 настоящего Договора, возмещение затрат на обучение Обучающегося осуществляется Заказчиком в соответствии с нормативными

затратами, утверждёнными МИД России для заграничной школы на текущий учебный год. Полноценный расчёт суммы возмещения фиксируется в Дополнительном соглашении к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

3.4. Заказчик обязуется вносить плату в счёт возмещения затрат на обучение Обучающегося в порядке и сроки, установленные Дополнительным соглашением, путём внесения денежных средств в кассу Исполнителя или их перечисления на банковский счёт заграничного учреждения.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несёт ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: военные действия, запретные или ограничительные действия властей страны пребывания, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия, препятствующие функционированию заграничной школы.

4.3. Исполнитель не несёт ответственности за неисполнение своих обязательств в случае приостановления, прекращения или реорганизации деятельности заграничной школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации или в связи с обострением общественно-политической и санитарно-эпидемиологической обстановки в стране пребывания.

4.4. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность исполнения или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием действий (бездействия) Заказчика и (или) Обучающегося.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 202__ г.

5.2. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по обоюдному соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путём подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- установление нарушения порядка приёма в заграничную школу, повлёкшего по вине Заказчика и (или) Обучающегося его незаконное зачисление;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по обучению вследствие действий (бездействия) Обучающегося или Заказчика (в том числе при систематическом нарушении Обучающимся локальных нормативных актов заграничной школы);
- однократное грубое или систематическое нарушение Заказчиком и (или) Обучающимся правил пропускного, внутриобъектового режимов и иных требований безопасности, действующих на территории заграничного учреждения;
- просрочка оплаты стоимости государственных услуг в сфере образования (возмещения затрат Исполнителя) на срок более 10 дней (для платной категории граждан).

5.5. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке независимо от воли Сторон в случаях:

- окончания срока командирования (работы) Заказчика в Социалистической Республике Вьетнам и его отзыва в Российскую Федерацию;
- прекращения деятельности, ликвидации или реорганизации заграничной школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации;
- наступления обстоятельств непреодолимой силы, исключающих возможность продолжения образовательного процесса.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в любое время на основании его письменного заявления. Расторжение Договора по инициативе Заказчика не освобождает его от обязательств по урегулированию финансовых задолженностей перед Исполнителем (при их наличии) за фактически проведённое обучение.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. К настоящему Договору и вытекающим из него правоотношениям применяется законодательство Российской Федерации. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров.

6.3. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Порядком и локальными нормативными актами заграничной школы.

VII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
Генеральное консульство Российской Федерации в Хошимине	Ф.И.О. (полностью): _____
Адрес: 700000, Социалистическая Республика Вьетнам, г. Хошимин, район 3, улица Бах хуен Тхань Куан, д. 40	Паспортные данные: _____ Серия _____ № _____ Выдан: _____ Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.
Контакты заграничной школы:	
Тел.: +84 (28) 393-276-35	Адрес проживания (во Вьетнаме): _____
E-mail: cshochiminh@mid.ru	_____
От Исполнителя:	Место работы, должность: _____
_____	_____
Генеральный консул Российской Федерации в Хошимине	Тел.: _____ E-mail: _____
_____ / Т. С. Садыков /	От Заказчика:
М.П.	_____ / _____ /

Генеральному консулу России
в Хошимине, Вьетнам
Т.С. САДЫКОВУ
гражданина _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____

_____ в _____ класс

Общеобразовательной школы при Генеральном консульстве России в Хошимине,
СРВ

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Выдано (место государственной регистрации) _____

Дата выдачи _____

Телефон (при наличии) _____

Прибыл(а) из _____

Изучает иностранный язык _____

Место жительства во Вьетнаме _____

Сведения о родителях:

	Отец	Мать
Фамилия Имя Отчество		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (<i>серия, номер, кем и когда выдан</i>)	Паспорт РФ / Загран	Паспорт РФ / Загран
Дата рождения		
Гражданство/гражданства		
Адрес фактического места жительства		

Место работы		
Должность		
Тел. Рабочий		
Тел. Мобильный		
Электронная почта		

Индивидуальная форма обучения требуется /не требуется (нужное подчеркнуть)

Особые условия обучения по медицинским показаниям требуются / не требуются (нужное подчеркнуть):

Копии медицинских документов прилагаю.

К заявлению прилагаю:

1. Личное дело (есть, нет)
2. Медицинская карта (есть, нет)
3. Копии документов, подтверждающих легальность пребывания на территории страны
4. Другие документы (какие)

С положением о школе и локальными актами ознакомлен(а).

С использованием персональных данных согласен (согласна).

Дата «__» _____ 202__ года

Подпись _____